



OBČINA PIVKA
Kolodvorska 5
6257 Pivka

Št.zadeve: 845-0004/2024

Datum: 14.02.2024

POVABILO K ODDAJI PONUDBE



Kolodvorska cesta 5, SI-6257 Pivka
Telefon: 05 72 10 130 Telefaks: 05 721 01 02 (v nadaljevanju "naročnik")

NABAVA GASILSKEGA VOZILA GVC-1 v nadaljevanju »blago«

**po postopku: odprti postopek
(40. člen Zakona o javnem naročanju)**

Opis del

Predmet javnega naročila je nabava gasilskega vozila GVC-1.



OBČINA PIVKA
Kolodvorska 5
6257 Pivka

Spoštovani gospod/gospa,

Naročnik, **OBČINA PIVKA, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka**, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je, do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« in za katero prejme naročnik na svoj naslov do roka za oddajo ponudb finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	10. 03. 2024 do 10:00 ure
Rok za predložitev ponudb	Do 20. 03. 2024 do 10:00 ure
Odpiranje ponudb	20. 03. 2024 ob 11:00 uri

S spoštovanjem,

Robert Smrdelj
župan



OBČINA PIVKA
Kolodvorska 5
6257 Pivka

1 NAVODILA IN POGOJI



SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je OBČINA PIVKA, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka.**
2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. **Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten obseg javnega naročila.**
Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
4. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.**
5. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku.**
6. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
7. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.
8. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

I. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

II. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
 - **samostojni ponudnik ali**
 - **skupina ponudnikov.**
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
 - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter
 - določila v primeru izstopa ponudnika.



5. V primeru skupne ponudbe je vodilni ponudnik/partner v smislu Gradbenega zakona tisti gospodarski subjekt, ki v tem poslu kot nosilec posla ali partner v ponudbi nominira vodjo nadzora.
6. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
 - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
 - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
 - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
 - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
7. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

III. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
6. Vezano na odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 lahko podizvajalec, ki je v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno



sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

7. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
 - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.
8. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
9. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

IV. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora v roku določenem v obvestilu o naročilu **zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil**:

<http://www.enarocanje.si/>

V. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.



VI. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH DEL

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni po roku za dobavo

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, dostaviti **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo najmanj 30 dni po roku za dobavo. Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če izbrani ponudnik v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, kakovost in količina, mora izvajalec ob sklenitvi aneksa k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za dobavo, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5% realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: štiri (4) leta in trideset (30) dni.

Izbrani ponudnik bo moral v roku najkasneje trideset (30) dni pred iztekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti brezpogojno Garancijo za odpravo



napak v garancijskem roku na podlagi Obrazca Garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

VIII. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.
4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.
Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost



posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

IX. VARIANTNE PONUDBE

1. **Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki upoštevajo razpisano varianto. Drugih variant naročnik ne bo upošteval.**

X. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

1. Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XI. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v točki 1.3 Sporočanje Obvestila o naročilu.
8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XII. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XIII. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi naslednjih meril:
 - a) **Skupna ponudbena vrednost (do 80 točk)** - Predračun (končna cena v EUR vključno z DDV).
Način izračuna: ponudnik z najnižjo ponudbeno vrednostjo prejme 80 točk, ostali po formuli: $(\text{najnižja ponudbena vrednost} / \text{ocenjevana ponudbena vrednost}) * 80$.
 - b) **Tehnične lastnosti ponujenega vozila in druge ugodnosti:**
 - a. **Črpalka ima na eni osi 2-stopenjski srednji in 1-stopenjski visoki tlak:** 5 točk
(dokazilo: tehnična specifikacija)
 - b. **Proizvajalec nadgradnje ima veljaven ISO 9001 in 14001 in ISO 45001, ki velja za področje proizvodnje gasilskih nadgradenj:** 5 točk
(dokazilo: kopija certifikata)
 - c. **Najkrajša razdalja od pooblaščenega serviserja nadgradnje:** 5 točk
Naročnik bo preveril resničnost dane izjave. V spletni aplikaciji Google Maps se bo izračunal razdalja od sedeža pooblaščenega serviserja do lokacije vozila (Prostovoljno gasilsko društvo Košana, Dolnja Košana 47, 6256 Košana)
Način izračuna: ponudnik z najkrajšo razdaljo prejme 5 točk, ostali po formuli: $(\text{najkrajša razdalja} / \text{razdalja ocenjevane ponudbe}) * 5$.
 - d. **Ponudnik nudi tudi mobilni servis na naslovu naročnika:** 5 točk
(dokazilo: slike mobilne servisne delavnice)



Največje možno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki prejme največje število točk.

2. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da so izpolnjeni naslednji pogoji:
 - a. ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
 - b. ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
3. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve-niso pretekla tri leta.

XIV. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

1. Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
2. Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
3. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
 - a. ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje;
 - b. izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
 - c. izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
 - d. izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
 - e. izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
 - f. možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.
4. Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz 3. točke.
5. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.
6. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo tako ponudbo na tej podlagi zavrnil šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne bo uspel dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgov v smislu 107. člena PDEU (Pogodba o delovanju Evropske unije). Če bo



naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma oziroma pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.
2. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3, preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.
3. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
4. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo...

XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.
2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
 - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.



3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanju. Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

V ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 eurov.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx24, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.



7. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

XVIII. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
4. Naročnik lahko izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih storitev so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.
5. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
6. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
7. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

XIX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE



1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.
2. Takoj po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila se sklene pogodba.
3. V roku **petnajstih (15) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj 30 dni po roku dobave.
4. Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.
5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v osmih (8) dneh od prejema pogodbe ter ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajstih (15) dneh od dneva, ko je pogodba podpisana, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi.



XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
---------	--------	----------



RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>	<ul style="list-style-type: none">Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none">Pooblastilo za pravno in fizično osebo ali izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja iz te točke, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval. <p>V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe).</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>



RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prvega stavka tudi, če na rok za oddajo prijav ali ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	<ul style="list-style-type: none">Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	<ul style="list-style-type: none">Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/.
4	Če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	<ul style="list-style-type: none">Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>



POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	da je ponudnik registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila;	<ul style="list-style-type: none">Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%</p>

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	da povprečni prihodki ponudnika v zadnjih treh (3) poslovnih letih znašajo najmanj 200.000,00 EUR	<ul style="list-style-type: none">Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki izkazuje višino prihodkov za zahtevano obdobje</p> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%</p>
3	da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov	<ul style="list-style-type: none">Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none">samostojni ponudnikv primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
4	Da je ponudnik v letih zadnjih treh (3) letih od roka za oddajo ponudbe dobavil vsaj 2 gasilski vozili GVC 1 (oz. GVC 16/25), po Tipizaciji GZS z vgrajeno kabino za posadko v nadgradnjo.	<p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/</p> <p>in</p> <p>Naročnik bo v fazi preverjanja s strani ponudnika zahteva predložitev referenčnega potrdila, potrjenega s strani referenčnega naročnika.</p> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%</p>



XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. Predračun ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2. ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki xml ali .pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.
3. Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf datoteki.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg).

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.ejn.gov.si/ESPD/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).



Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XX.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XX. **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI** teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V ponudbi MORA ponudnik priložiti:

- tehnično risbo vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina, medosje, izstopni koti) ter osnovnimi podatki o vozilu.
- načrte razporeda opreme v nadgradnji v treh pogledih: levem in desnem pogledu ter pogledu z zadnje strani vozila. Naročnik bo ponudbe samo z tekstualnim opisom razporeditve opreme v vozilu zavrnil kot neprimerne.
- načrt oziroma predlog lepljenja odsevnih trakov
- izračun teže vozila in osnih obremenitev, ki mora ločeno prikazovati teže podvozja, nadgradnje in opreme, hkrati pa tudi osne pritiske na posamezne osi. Pri skupni teži vozila se upoštevajo vsa oprema in posadko vozila.
- kataloge za ključne komponente ponujenega gasilskega vozila, iz katerih so razvidni znamka, tip in tehnične karakteristike.

Dokazila vezana na meril – opcijsko:

- **tehnična specifikacija, ki dokazuje, da ima črpalka na eni osi 2-stopenjski srednji in 1-stopenjski visoki tlak**
- **certifikate ISO 9001 in 14001 in ISO 45001, ki velja za področje proizvodnje gasilskih nadgradenj**



- **slike mobilne servisne delavnice.**

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov, mora biti predložen Obrazec 2, ki morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

6. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

7. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo le podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo.

Izjavi mora ponudnik priložiti podizvajalsko pogodbo.

8. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

9. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekti in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.
- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P ali BON-2 oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila



OBČINA PIVKA
Kolodvorska 5
6257 Pivka

- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev
- Ponudnik lahko predloži dodatne priloge.



OBČINA PIVKA
Kolodvorska 5
6257 Pivka

2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE



Tehnične specifikacije:

Vozilo GVC-1 mora biti izdelano v skladu s tipizacijo gasilskih vozil, veljavno na dan objave tega razpisa. Izdelano mora biti skladno s standardom SIST EN 1846-2.

1. Podvozje:

- Medosje podvozja med 3.900 in 4.000 mm
- Dolžina vozila ne sme presegati 7.500mm
- Višina ne sme presegati 3.400mm
- Širina ne sme presegati 2.500mm
- Pogon 4x4

2. Karakteristike vozila:

2.1. Osnovne karakteristike:

- Izvedba vozila za uporabo v javne namene
- Razred šasije, lahka/srednja
- Izvedba, visoka
- Promet po desni
- Dokumentacija vozila v slovenščini

2.2. Odobritev:

- Dovoljenje za vozilo, razreda N3G
- Omejevalnik maksimalne hitrosti, elektronski, 110 km/h, regulacija motorja
- Največji dovoljen prag hrupa za vozilo, 82 dB v skladu z UN/ECE-R 51.02
- Klasifikacija vozila po Uredbi (EU) 2018/858

2.3. Dokumenti:

- Potrdilo o skladnosti z določbami ES

2.4. Področje uporabe / transportne naloge

- Gasilci/intervencijska vozila
- 194 Gasilno vozilo, vozilo za prevoz opreme in naprav
- Temperaturno območje za uporabo vozila, zmerno
- Gonilo preme za splošno uporabo
- Oljno korito za sposobnost vzpenjanja, do 30%

2.5. Vodoravne in navpične obremenitve:

- 16.000 kg dovoljene skupne vertikalne obremenitve nac. Dov.
- 16.000 kg dovoljene skupne vertikalne obremenitve Tech.
- 16.000 kg dovoljene skupne vertikalne obremenitve Tech. Plus

3. Šasija

3.1. Šasija vozila (medosna razdalja, previs ...):

- Glavna medosna razdalja 3950 mm
- Previs okvirja zadaj 2125 mm
- Širina vzdolžnega nosilca glavnega okvirja 7 mm
- Zadek vozila, konec okvirja vodoravno

3.2. Izpušni sistem, vsesavanje zraka

- Glušnik izpušnih plinov, stranski, desno, pomaknjen nazaj
- Izpušna cev, prečno, levo
- Vsesavanje zraka, za kabino, dvignjeno

3.3. Omarica za akumulator, akumulatorji, alternator:

- 2 akumulatorja, 12 V, 175 Ah, Standard (SLI), brez vzdrževanja
- Alternator, trifazni tok 28 V, 120 A, 3360 W, Longlife ECO
- Srednje velika omarica za akumulatorje, za 2 akumulatorja
- Omarice za akumulator, na levi
- Glavno stikalo akumulatorja, mehansko



- Varovalke
- Podaljšek za kabel akumulatorja, 6 m

3.4. Rezervoarji in vodi za gorivo

- 100-l prostornina rezervoarja za gorivo, za kabino
- Rezervoar za gorivo za kabino, plastičen
- Rezervoar za gorivo, za kabino, na ogrodju, provizorično vgrajen
- 35-l prostornina posode za AdBlue, na desni strani
- Posoda za AdBlue, na desni, iz plastike
- Zapiralo rezervoarja za gorivo, brez zaklepanja
- Pokrov posode za AdBlue, z zaklepom
- Nadomestni rezervoar za gorivo, začasno pritrjen
- Položaj predfiltra goriva na okvirju

3.5. Priklopni deli okrova:

- Brez sprednjega ščitnika podvozja
- Brez delovne ploščadi
- Brez stranskega ščitnika podvozja
- Zaključni prečni nosilec, z razporeditvijo izvrtin 83 x 56 mm
- Zadnji ščitnik podvozja, okrogel
- 2 zagozdi, z držalom
- Brez pritrdilnega kota prekucnega mostu/potisne pločevine

3.6. Pnevmatске zavore, tvorjenje stisnjenega zraka, zavorni sistem:

- Kompressor za zrak, 1 valj, 352 ccm
- Sušilnik zraka, ogrevan
- Priprava stisnjenega zraka, elektronsko krmiljena AMS
- Posoda za stisnjeni zrak, jeklo
- Naprava za hiter zagon za posebna vozila
- Elektronski zavorni sistem EBS
- Sistem proti blokiranju koles (ABS), terenska vožnja, z dodatno terensko logiko
- Asistent za polno zaviranje
- Brez predpriprave za krmilnik EBS-Full
- Visokozmogljiva motorna zavora
- Kolutne zavore na sprednji premi
- Kolutne zavore na zadnji premi
- Upravljanje parkirne zavore, ob voznikovem sedežu, običajna parkirna zavora
- Parkirna zavora, z vzmetjo na zadnji premi (vklj. SNP/SP PR)
- Parkirna zavora, na sprednji premi/premah, pnevmatska, dodatna možnost, neobnovljiva
- Zapora pred nehotenim premikanjem EasyStart
- Opozorilo o obrabi zavornih oblog
- Kolutne zavore, zaščitene, za terensko vožnjo

3.7. Svetila in zvočni signali na šasiji (zadnje luči ...):

- Zadnje luči, LED
- Signal zavore v sili, vklop opozorilnih smernikov, samodejno
- Brenčalo za vzvratno vožnjo, zvočno, pri aktivni vzvratni prestavi
- Preizkus delovanja luči
- Bočne označevalne luči, LED

4. Pogonski sklop/podvozje:

4.1. Motor, hladilnik motorja:

- Dizelski motor 235 kW (320 KM) moči, 1250 Nm navora, Euro 5
- Predfilter goriva, z separatorjem olja/vode, električno ogrevan
- Zvočna izolacija kabine – motor
- Hladilnik motorja, običajna dolžina
- Zaščita hladilnika, spodaj



- Palica za merjenje olja in digitalni kazalnik nivoja olja na motorju
- Sredstvo za zaščito pred zmrzaljo in korozijo, do -32 °C
- Žarilna zagonska naprava

4.2. Menjalnik, sklopka:

- PowerMatic 08.13 OD
- Upravljanje menjalnika TipMatic z vzvodom krmilnega droga, ročno (izbira DNR, izbira strategije prestavljanja)
- Funkcija menjalnika Idle Speed Driving
- Program vožnje TipMatic Efficiency, do 70.000 kg
- Program vožnje TipMatic Offroad, do 70.000 kg
- Program vožnje TipMatic Emergency
- Program vožnje TipMatic Manoeuvres, način manevriranja
- Razdelilno gonilo G102, s prestavo za cestno in terensko vožnjo
- Elektronsko upravljanje blokade razdelilnega menjalnika (VSM)
- Toplotni izmenjevalnik za menjalnik

4.3. Platišča, pnevmatike:

- Pnevmatike sprednje preme (izbirno) 275/70R22,5 krmiljenje za kratke razdalje TL (148/145 K)
- Vrsta platišča na sprednji premi, jekleno, enodelno
- Velikost platišč na sprednji premi, 8 lukenj 7,50 x 22,5
- Prekrivni obroč za matico na sprednji premi
- Pnevmatike zadnje preme (izbirno) 275/70R22,5 pogon za kratke razdalje TL (148/145 K)
- Vrsta platišča na zadnji premi, jekleno, enodelno
- Velikost platišč na zadnji premi, 8 lukenj 7,50 x 22,5
- Vgrajene rotogrip verige
-
- Rezervno kolo, glede na konfiguracijo pnevmatik sprednje preme
- Cev za polnjenje pnevmatik z manometrom, 10 m

4.4. Preme:

- 4x4
- Krmilno razmerje, standardno
- Posoda za olje krmilnega sistema z merilno palico
- Sprednja prema, 6300 kg, zunanja planetna prema brez pogona, vodoravna, krmiljenja, ni dvižna
- Blatnik na sprednji premi
- Zadnja prema, 9500 kg, zunanja planetna prema brez pogona, vodoravna, nekrmiljena, ni dvižna
- Dvojne pnevmatike na zadnji premi
- Nadomestni blatnik na zadnji premi
- Osno prestavno razmerje, $i = 4,59$
- Blokade diferencialov pogonskih zadnjih prem
- Blokade diferencialov pogonskih sprednjih prem
- Opozorilno brenčalo pri aktiviranem zaklepu sprednje preme

4.5. Vodila preme in vzmetenje:

- Vrsta vzmetenja – listnato/zračno (BL) na sprednjih premah in gnanih zadnjih premah
- Upravljalna enota za elektronsko krmiljeno zračno vzmetenje (VASC)
- Listno vzmetenje na sprednji premi, parabolično, 2-lista, jekleno
- Sestavljeno zračno vzmetenje na zadnji premi
- Nosilnost vzmeti na sprednji premi 6300 kg
- Nosilnost vzmeti na zadnji premi 10.000 kg
- Amortizer sprednje preme
- Amortizer zadnje preme za visoko težišče
- Stabilizator sprednje preme



- Stabilizator zadnje preme
- Brez krmiljenja zračnega vzmetenja prikolice

5. Kabina

5.1. Kabina in zunanost kabine:

- Kabina CC: kompaktna (ozka, kratka, normalno visoka)
- Uležajenje kabine, spuščeno do skrajnega položaja
- Brez dvigljive strehe/pomične strehe
- Odbijač jeklen (posledično višja kabina)
- Sprednja stopnica, integrirana, možnost držala
- Vetrobransko steklo, večplastno varnostno steklo, tonirano
- Senčilo, pred vetrobranskim steklom
- Naprava za brisanje stekel za vetrobransko steklo
- Aktiviranje brisalca stekla, ročno
- Vhod, nihajno odpiranje
- Centralno zaklepanje, z daljinskim upravljanjem
- 2 ključa vozila
- Označba vrat glede na tonažo vozila
- Okna na vratih, tonirana
- Hrbtina stena kabine, brez okna

5.2. Svetila in zvočni signali na zunanem delu kabine:

- Paket H7, sprednji žarometi, sprednje meglenke
- Sprednji žarometi, H7
- Zaščita pred udarci kamnov za sprednje žaromete, rešetka, redko in fino pletena
- Dnevne luči, LED
- Meglenke, H7
- Smernika, stranska, LED
- Ročen vklop luči za vožnjo
- 2 konturni luči, LED
- Možnost vklopa funkcije samodejnega 3-kratnega utripanja smernika
- Hupa, dvozvočna, električna
- 2 pnevmatski hupi na strehi kabine
- Delovni žaromet na strehi kabine, desno
- Brez rotacijskih označevalnih lučk na zadku vozila

5.3. Sistem kamere in nadomestne kamere

- Zunanje vzvratno ogledalo, električno nastavljivo, ogrevano, sprednje ogledalo, robno ogl. desno
- Zunanje vzvratno ogledalo, električno nastavljivo s funkcijo pomoči pri ranžiranju, ogrevano
- Robno ogledalo, desno, električno nastavljivo, ogrevano
- Sprednje ogledalo, ročno nastavljivo
- Ohišje ogledala, nelakirano
- Komponente vozila, primerne za širino nadgradnje, večje od 2400mm do 2600mm

5.4. Sedeži:

- Sedežne prevleke, tekstil,
- Voznikov sedež zračno vzmeten
- Komfortni voznikov sedež, zračno vzmeten
- Naslonjala roke za voznikov sedež
- Sovoznikov sedež, ni vzmeten, nastavljiv po dolžini in z nastavljivim hrbtnim naslonjalom

5.5. Voznikovo delovno mesto:

- Večfunkcijski volan, nastavljiv po višini in naklonu
- Volan, s parkirnim položajem prestavne ročice
- Zapora volanskega obroča
- Kombinirani inštrument Professional 12,3 palca



- 2 vtičnici, na sredini kabine, 12 V in 24 V
- Nadzorno ploščo z 4 funkcijama je pri odprtih vratih mogoče oddaljeno upravljati
- Predpriprava za radio z anteno CB-radia na strehi kabine
- 4 predali z enojno višino DIN v sprednjem delu stropa
- Brez odlagalnega pladnja poleg sedeža

5.6. Klimatizacija kabine

- Klimatska naprava, ročna

5.7. Notranjost kabine:

- Barvno vzdušje v notranjosti kabine
- Paket za voznikovo delovno mesto Basic ali podobno
- Senčilo vetrobranskega stekla, notranje, sklopljivo
- Notranja luč, bralna lučka (na obeh straneh)
- Osrednje notranje luči
- 2 bralni lučki, na voznikovi in sovoznikovi strani
- Osvetljava vhoda
- Vstopno držalo, standardno
- Notranja obloga vrat, omogoča čiščenje
- Brez dodatnih odlagalnih površin in shranjevalnega prostora
- Ročaj na notranji strani kabine nad vsemi vrati
- Ročaj, na notranji strani strehe kabine
- Pribor in orodje
- Orodje v vozilu
- Komplet prevez
- Varnostni trikotnik
- Utripajoča opozorilna luč, s funkcijo trajno vklopljenih luči
- Dvigalka, 10.000 kg

6. Intelligent Truck:

6.1. Asistenčni sistemi:

- Tempomat (regulacija hitrosti vožnje)
- Naprava za omejitev hitrosti vožnje, nastavljiva, omejevalnik (regulacija motorja)
- Brez pomočnika za zaviranje v sili
- Brez sistema za zaznavanje vozne primernosti
- Brez Front Detection
- Brez zaznavanja prometnih znakov
- Brez Reversing Motion System
- Brez opozorila za varnostno razdaljo

6.2. Infotainment (radio ...):

- Radio SD-Card 7-palčni
- Sistem zvočnikov
- Brez zemljevida navigacije
- TeleMatics

7. Nadgradnje/vmesniki

7.1. Vmesniki za polpriklopnik:

- Brez senzorjev sedlaste sklopke

7.2. Vmesniki za prikolico

- Brez vlečne sklopke/spojke za vleko vozila na zaključnem prečnem nosilcu
- Brez priključka za zavoro prikolice na koncu okvirja, na sredini
- Brez vtičnice prikolice na koncu okvirja
- Brez vtičnice prikolice za sistem proti blokiranju koles (ABS)

7.3. Tovarniške nadgradnje in vmesniki za nadgradnje:

- Predpriprava na možnost zagona/zaustavitve motorja, na koncu okvirja



- Vmesnik za napajanje nadgradnje, za sprednjim pokrovom
- Vmesnik za izmen. podat. z nadgrad. (KSM) in krmiljenje vmesnega števila vrtljajev motorja
- Vmesnik za podatke o vozilu (FMS)

7.4. Pomožni odgoni:

- Pomožni odgon, odvisen od menjalnika, tip Heavy Duty ali podoben, s prirobnico, $f = 2,0$, položaj ure pribl. 03:00
- Pomožni odgon, odvisen od menjalnika, trajna uporaba
- Pomožni odgon, odvisen od menjalnika, preklon na podlagi obremenitve
- Brez propelerja ventilatorja za pomožni odgon, odvisnim od menjalnika
- Funkcijski parameter pomožnega odгона, odvisnega od menjalnika, obratovanje pri vožnji
- Panožno parametriranje, splošno

7.5. Vleka, reševanje in privezovanje:

- Čeljust sklopke, na sredini, integrirana v odbijač/čelni prečni nosilec, z vtičnim sornikom
- 4 škobci, 2 na sprednjem delu vozila in 2 na koncu okvirja

8. Lakiranje:

- Lakiranje vrhnjega sloja kabine
- Lakiranje vrhnjega sloja vstopov
- Lakiranje vrhnjega sloja odbijača, plastičnega
- Brez dodatnega kritnega lakiranja šasije
- Izrez hrbtna stene kabine

9. Barva:

- Lakiranje vrhnjega sloja vstopov SNEŽNO BELA RAL 9010
- Lakiranje vrhnjega sloja kabine OGNJENO RDEČA RAL 3000
- Lakiranje vrhnjega sloja odbijača, plastičnega SNEŽNO BELA RAL 9010

10. Splošno o nadgradnji:

Nadgradnja mora biti izdelana in certificirana po upoštevajočih standardih:

- **EN 1846 / evropski standard za Gasilska vozila:** »Splošne zahteve glede varnosti in sposobnosti gasilskih vozil«

11. Kabina:

- Moštvena kabina mora biti povezana z nadgradnjo s posadko 2 spredaj in 6 zadaj (2+2+4 v vrsti)
- v kabini morajo biti vgrajeni osvetljeni oprijemalni drogi za posadko
- vrata podaljšane kabine morajo biti iz umetnega materiala – črne sijajne barve
- na vrata podaljšane kabine se mora vgraditi dodaten oprijemalni drog osvetljen z LED lučmi
- stekla na vratih kabine morajo biti temno tonirana
- stopnice za vstop v podaljšani del kabine morajo biti polkrožno zložljive v notranjost šasije
- za prvimi sedeži mora biti dodatna polica za drobno opremo (maske IDA, luči, radijske postaje,...)
- pod zadnjimi sedeži mora biti prostor za shranjevanje dodatnih IDA posod ali opremo
- V podaljšani kabini morajo biti 2 stola v drugi vrsti (nasproti smeri vožnje) in 4 stoli v tretji vrsti (v smeri vožnje)
- V podaljšani kabini morajo biti vgrajeni 4 nosilci IDA, 2 v drugi vrsti in 2 v 3 vrsti na sredini. Nosilci za dihalne aparate morajo biti proizvajalca FASP Italija oz. enakovredni

12. Nadgradnja:

- Rezervoar za gorivo mora biti izdelan iz nerjavečega materiala ter nameščen pod kabino ali šasijo. S spodnje strani mora biti zaščiten pred fizičnimi poškodbami. Izdelan mora biti nosilec akumulatorjev in nameščen pod kabino.



- Pomožni okvir mora biti izdelan iz dveh vzdolžnih nosilcev, ki morata biti med seboj prečno povezana. Nanj morajo biti privarjena pritrdišča za gumi nosilce celotne nadgradnje ter vpetja kardanskega pogona črpalke.

13. Prostor za opremo:

- Nosilna konstrukcija mora biti izdelana iz aluminijastih profilov. Pločevine morajo biti lepljene na nosilno ogrodje.
- Stranske odprtine za dostop do opreme morajo biti opremljene s tremi stranskimi aluminijastimi roletami v antracit barvi (skupaj 6 rolet na vozilu). Z odpiranjem rolet se mora prostor nadgradnje samodejno osvetliti. Zaklepanje rolet mora biti z BARLOCK sistemom. Rolete morajo imeti vgrajen potezni trak za lažje spuščanje. Za dostop do črpalke na zadnji strani vozila morajo biti vgrajena dvizna vrata s steklom. Na notranji strani vrat mora biti vgrajena luč za osvetlitev delovnega prostora. Vrata morajo imeti omogočeno zaklepanje s ključem.
- Prostor spredaj in zadaj za kolesom mora biti zaprt s preklopnimi vrati, ki služijo kot stopnica in morajo biti podprta s plinskimi amortizerji.
- Zadnji par blatnikov mora biti vrtljiv oz. mora biti izveden z možnostjo odpiranja z nameščeno preklapno pohodno površino. V notranjosti vrtljivih blatnikov morajo biti vgrajeni notranji blatniki za zaščito vrtljivih blatnikov pred vdorom umazanije.
- Nadgradnja mora biti pokrita z Al eloksirano pločevino, pohodna, in na zadnji strani vozila morajo biti zložljive al. stopnice poglobljene v nadgradnjo. Na strehi morata biti vgrajena ročaja za lažje vzpenjanje. Rob strehe (levo in desno) mora biti višji in zaokrožen, v katerem morajo biti vgrajene luči za osvetlitev okolice vozila. Na strehi mora biti pritrdišče za lestve ter zaboj za orodje iz aluminijaste pločevine.
- V nadgradnji morajo biti pritrdišča za opremo, ki jih zahteva tipizacija za tovrstna gasilska vozila (6xzaboj v shrambi, 1xvrtljiva stena, police, sortirniki za tlačne in sesalne cevi, 2x povেসni predal, nosilec elektro agregata, sanitarni set) Oprema mora biti pritrjena posamično z možnostjo hitrega snetja. Namestitvev opreme mora biti označena s simboli.

14. Rezervoar za vodo

- Rezervoar za vodo mora biti kapacitete 3000 l, mora biti izdelan iz umetne mase s primernimi ojačitvami in pregradami proti prelivanju vode med vožnjo ter pripadajočimi armaturami (inšpekcijska odprtina, zračnik, priključki za polnjenje rezervoarja (1x ročno B in 1x avtomatsko B), električni merilnik nivoja vode ter opozorilni displeji na zunanji strani kabine ter biti povezan s črpalko.

15. Črpalka:

- V zadnjem delu vozila mora biti vgrajena gasilska črpalka kapacitete 3000 l/min pri 10 bar in 400l/min pri 40 bar (IVECO MAGIRUS MPH 230 oz. podobna). Gnana mora biti preko kardanskega prenosa s pomožnim odgonom na menjalniku vozila in mora biti povezana z rezervoarjem za vodo. Komanda plošča mora biti izdelana iz umetnih mas ter mora biti opremljena z krmilnim LED displejem v kabini in pri črpalki.
- Črpalka mora biti opremljena s:
 - o tlačni B izvodom v zadnjem levem 2x in desnem boksu 2x
 - o izvodom za visoki tlak
- Vključ črpalke mora biti omogočen iz voznškega prostora in pri črpalki.

16. Navijalni bobn:

- V zadnjem delu vozila morata biti vgrajena navijalna bobna s pripadajočima ročnikoma:
 - o 1x 60 m visokotlačno cevjo DN25 (1") s spojko H
 - o 1x 80m visokotlačno cevjo DN25 (3/4") s hitro spojko
- Navijak mora imeti možnost električnega navijanja.

17. Vlečni vitel

Model 24V DRAGON DWT 18000 HDL EN ali enakovreden



Izdelan in nameščen mora biti nosilec za vlečni vitel, kateri mora biti lično vgrajen v sprednji odbijač vozila

- vlečna sila 8.165 kg
- sklopka za prosto navijanje
- pogon preko elektro - motorja 24V
- 31m jeklenice premera 11mm
- vodilni valjčki
- avtomatska zavora bobna
- daljinsko upravljanje vitla z upravljalnikom povezanim s kablom

18. Svetlobni stolp:

V nadgradnjo mora biti vgrajen teleskopski steber iztegnjene višine 5 m z LED reflektorji 4 x svetilnosti 12.000lm Fireco oz. podobni, postavljeni morajo biti za osvetlitev 360°. Komande za krmiljenje stebra in vklop žarometov morajo biti v prostoru pri črpalki. V kabini mora biti vgrajena opozorilna lučka ter zvočni signal za opozarjanje uporabe teleskopa. Steber mora imeti možnost avtomatskega spusta ob izklopu na stikalo ali samostojna aktivacija ob spustu ročne zavore. Pri zloženem drogu se reflektorji ne smejo videti.

19. Signalizacija in zveze

Vozilo mora biti opremljeno s signalnimi lučmi, sireno in megafonom, v skladu s predpisi in morajo zajemati:

- vgrajena mora biti strešna maska na kabini z vgrajenimi modrimi lučmi, ojačevalcem in zvočnikom
- V masko kabine morajo biti vgrajene štiri modre utripajoče led luči (2 para)
- Vgrajene morajo biti zračne sirene Fiamm oz. podobne
- v zgornjem robu z vsake strani morajo biti vgrajene po tri LED luči za razsvetljavo okolja vozila ter dve zadaj
- vgrajena mora biti dodatna zadnja razsvetljava (kotne LED, pozicijske in zavorne luči)
- Vgrajena mora biti kamera za vzvratno vožnjo
- Vgrajeno mora biti preklopno stikalo 24V/12V
- Vgrajena mora biti naprava za vzdrževanje baterij (Rettbox oz. podobno, izbran izvajalec nabavi tudi primeren vzdrževalec baterij)
- Vgrajen mora biti LEDBAR delovni žaromet na prednjem delu kabine vozila (streha)
- Vgrajena mora biti radijska postaja z dodatnim zvočnikom in mikrofonom

20. Napisi:

Na vozilu morajo biti izdelani in nameščeni napisi:

- taktični napis GVC-1
- na vratih vozila gasilski znak z imenom društva PGD KOŠANA
- spredaj na maski vozila napis GASILCI ter slušalka
- blatnike in odbijače se pobarva v belo RAL 9010
- Na bokih vozila mora biti izveden dekorativni dizajn po željah kupca.

21. Homologacija:

Izdelavna mora biti tehnična dokumentacija in pridobitev homologacije za vozilo pri pooblaščenih organizacijah, tako da je vozilo pripravljeno za registracijo.

22. Šolanje:

V ponudbo mora biti vključeno tudi šolanje uporabnika. Šolanje mora biti izvedeno na lokaciji proizvajalca (prvo osnovno rokovanje z vozilom – pred ali na prevzemu) in naročnika. Izvede se temeljito usposabljanje za delov z vozilom za vse uporabnike vozila s strani naročnika

23. Dokumentacija:

Ob primopredaji mora biti predana naslednja dokumentacija:

- Navodila za uporabo in vzdrževanje
- Drugostopenjska homologacija (za kompletno izdelano nadgradnjo)



- Kopija zapisnika pregleda GZS
- Elektro-shema
- Navodila za uporabo in vzdrževanje, ter certifikati za vso opremo dobavljeno s strani dobavitelja

24. Garancija:

Garancijski roki morajo biti določeni:

- na izdelavo nadgradnje 2 leti
- za rezervoar vode 10 let
- za vgrajene komponente se upošteva garancija proizvajalca komponente

25. Oprema:

Skupaj z vozilom se dobavi opremo, ki je predvidena v tipizaciji gasilskih vozil za vozilo GVC-1 in vso dodatno opremo, ki je predmet tega razpisa.

Naziv artikla	Količina	Opomba
IDA Dräger PSS 4000 SCS z masko in pljučnim avtomatom ali primerljiv	4	
Posoda Dräger NANO TYP 4 6,8l 300 bar brez manometra ali primerljiva	4	
kapuca reševalna Parat 5550 Dräger ali primerljiva	2	
Škornji zaščitni EUROFORT S5 PVC ali primerljivi	2	
Rokavice zaščitne Asatex Nitril ali primerljive	2	
Kombinezon zaščitni Asatex Typ 3/4/5/6 ali primerljiv	2	
Opozorilni brezrokavnik	2	1x vodja intervencije 1x vodja enote PGD Košana
Pas gasilski ARTEX DIN EN358 ali primerljiv	4	
Gasilna metla jeklena z ročajem	2	
Ročni gasilni aparat K5SE CO2 SE	1	
Ročni gasilni aparat EURO 9	2	
Naprtnjača Vallfirest 19l ali primerljiva	2	
Ročka za penilo 20l STHAMEX F-15 ali primerljiva	6	
Vedro pocinkano 10 l, ročaj z leseno zaščito	1	
Orodje za dimniške požare v kovčku, veliki set	1	
Tlačna cev B-5m s spojko	1	
Tlačna cev B-20m s spojko	10	
Tlačna cev C-15m s spojko	10	
Cev sesalna d 25, za mešalec	1	
Mešalec pene 200 l/min Al	1	
Ročnik S2-M2 MA C ali primerljiv	1	
Nastavek hidrantni B/2B	1	
Zbiralec A - 2B	1	
Trojak B CBC-ventil	2	
Prehodna spojka A-B	1	
Prehodna spojka B-C	2	
Košara nosilna za cevi B	3	
Oporno koleno B	1	
Oporno koleno C	1	
Omejevalec pritiska	1	



Ročnik večnamenski B na zasun, s spojko	1	
Ročnik večnamenski C z spojko TFT G-FORCE ali primerljiv	4	
Vrv statična 20m	1	
Vrv 8 mm, 2m	2	
Cevni pritrdilec	4	
Mostiček cevni B, gumiran	2	
Vedro 10l	1	
Spojni ključ ABC	3	
Ključ za podzemni hidrant	1	
Ključ za nadzemni hidrant	1	
Kavelj za odpiranje kanalov-veriga	2	
stikalna lestev AL 4 delna (2x 7 klinov, 2x 9 klinov dolžine 2,7m)	1	
Reševalna vrv 30m z vrečko	4	
Zajemalna nosila	1	V kompletu s 5x pasi za nosila
Nosila koritasta	1	Dvodelna koritasta nosila Ferno 71 ali primerliva
Opornice ultra HEAD ali primerljiva	1	
Odeja požarna z embalažo	1	
Nahrbtnik PP z sanitetno opremo	1	
Svetilka Survivor LOW PROFILE s polnilci 12V ali primerljiva	4	
Triopan GASILCI odsevni 70cm z gumi ročajem	2	
Svetilka varnostna za triopan	2	
Signalni lopar STOP GASILCI	2	
Trak opozorilni 500 m	1	
Reflektor LED Solaris Pro-X 36 Ah, 16.000lm s polnilno baterijo ali primerljiv	1	
Opozorilni stožec 50 cm, zložljivi	6	
Reflektor Aldebran Raptor RP1000 IED 24V ali primerljiv	2	
Stojalo trinožno 1,8 m	1	
Mostiček za dva reflektorja 450 mm	1	
Podaljšek kabelski 230 V 16A 50m	2	
Črpalka potopna MAST TP 4-1 230V ali primerljiva	1	
Pladenj lovilni 600x400x180mm	2	
Elektroagregat Endress ESE 954 DBG ES DIN 14685-1 ali primerljiv	1	
Brusilnik kotni BOSCH GWS 22-230 ali primerliv	1	
Plošča rezalna 230x3mm,kamen	3	
Plošča rezalna 230x7mm,jeklo	3	
Zagozda gozdarska, rumena PVC 25cm	2	
Žaga verižna motorna – Husquarna 545 ali primerljiva	1	
Rezervna veriga za žago	1	
Lomilno orodje Halligan 30" dolžine 770mm z lomilno glavo ali primerljiv	1	
Ročno orodje v kovčku 5-delnem UNIOR ali primerljiv	1	



Gasilska sekira 900mm	2	
Gozdarska sekira	1	
Škarje za žico □ 12mm	1	
Lopata navadna	1	
Lopata štiharica	1	
Požarni kavelj 2-4,8 m	1	
Kramp z ročajem	1	
Posoda za gorivo 20l, kovinska	1	
Posoda za gorivo za žago 5l/3l	1	
Posoda za gorivo 20 l z nalivko kovinska	1	
Jeklena vrv fi 16 mm 5m z zaključkom	1	
Absorbent vedro 10 kg	1	
Merilec plinov Drager X-am 2500 ali primerljiv	1	
Oprema za posredovanje pri nesrečah DIN 14800-13 v Firebox zaboju ali primerljiva	1	
Kamera termovizijska Leader TIC 3.1 ali primerljiva	1	
Prezračevalnik LEADER MT 225 ali primerljiv	1	
Potopna črpalka VCGE 505 R1 ali primerljiva	1	
Blazina dvižna SLK 10 ali primerljiva	1	
Blazina dvižna SLK 21 ali primerljiva	1	
Blazina dvižna SLK 33 ali primerljiva	1	
Cev polnilna 10 m 8 bar, rdeča	1	
Cev polnilna 10 m 8 bar, modra	1	
Cev polnilna 10 m 8 bar, siva	1	
Enota upravljalna Deadman 2EXP 8 ali primerljiva	1	
Kovček za upravljalno enoto	1	
Ventil reducirni 200/300 bar	1	
Posoda tlačna 300 bar 6l	1	
Digitalna ročna postaja Motorola DP4801E, z baterijami in govorkami ali primerljiva	2	
Baterija za radijsko postajo	2	
Polnilec enopolni IMPRES-DP za polnjenje baterij postaj ali primerljiva	2	

Vozilo GVC-1 mora biti izdelano v skladu s tipizacijo gasilskih vozil, veljavno na dan objave tega razpisa. Izdelano mora biti skladno s standardom SIST EN 1846-2.



OBČINA PIVKA
Kolodvorska 5
6257 Pivka

3 POGODBA



OBČINA PIVKA
Kolodvorska 5
6257 Pivka

Pogodbeni stranki

OBČINA PIVKA

Kolodvorska cesta 5

6257 Pivka, ki jo zastopa **župan Robert Smrdelj**

Matična številka: 5883563000

ID številka za DDV: SI57255440

TRR: SI56 0110 0010 0009 167

Prostovoljno gasilsko društvo Košana, Dolnja Košana 47, Dolnja Košana, 6256 Košana, ki ga zastopa **predsednik Danjel Boštjančič**

Matična številka: 1145444000

ID številka za DDV: 93505132

(v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

in

Matična številka: _____

ID številka za DDV: _____

TRR: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA št.:
NABAVA GASILSKEGA VOZILA GVC-1**

1. člen

PODLAGA POGODBE

Občina Pivka in PGD Košana se dogovorita, da ima Občina Pivka zaradi njenega (so)financerskega prispevka v kupnini za nakup predmeta pogodbe iz točke 4. člena te pogodbe, nakupno opcijo glede predmetnega gasilskega vozila.

PGD Košana mora na zahtevo Občine Pivka, kadarkoli po izročenih (so)financerskih sredstvih Občine Pivka PGD Košana na pisni poziv občine, v roku 7 dni podati pisno ponudbo za nakup predmetnega gasilskega vozila po knjigovodski vrednosti tega vozila, na dan sestave ponudbe.

V kolikor Občina Pivka izkoristi nakupno opcijo, tako da se za nakup predmetnega vozila odloči, se v kupnino v višini knjigovodske vrednosti predmetnega gasilskega vozila po ponudbi PGD Košana vštejejo že plačana (so)financerska sredstva Občine Pivka, kar stranki razumeta, da se za višino sofinanciranja zniža znesek kupnine.

2. člen

PODLAGA POGODBE

Stranki te pogodbe uvodoma ugotavljata:



- da je naročnik na podlagi ZJN-3 izvedel postopek za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za »**NABAVA GASILSKEGA VOZILA GVC-1**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne, številka objave JN,
- da je naročnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika,
- da je sestavni del te pogodbe tudi dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo in ponudba izvajalca št. z dne

3. člen VELJAVNOST POGODBE

Pogodba prične veljati po podpisu obeh pogodbenih strank. Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Posledica za predčasno odpoved oz. razdrtje pogodbe je uveljavitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

4. člen PREDMET POGODBE

Predmet pogodbe je dobava gasilskega vozila GVC-1 vključno z nadgradnjo in opremo.

Tehnične lastnosti vozila vključno z nadgradnjo, so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in priloženi tehnični dokumentaciji, ki je hkrati priloga te pogodbe.

5. člen KOLIČINE, CENE

Naročnik se za prejeto blago zavezuje plačati dogovorjeno ceno:

Zap. Št.	Opis postavke	enota	Količina	Cena na enoto brez DDV	Vrednost postavke brez DDV
a	Dobava GVC-1	kom	1		
b	Nadgradnja GVC-1	kom	1		
c	Dobava opreme	Komplet	1		
d (sum a + b + c)	Skupaj dobava in nadgradnja vozil brez DDV				EUR
e	Popust _____ %				EUR
f (d*(1-e))	Skupaj dobava in nadgradnja vozila s popustom brez DDV				EUR
g	Davek na dodano vrednost (5%)				EUR
h (f+g)	Skupaj dobava in nadgradnja vozila s popustom z DDV				EUR



Pogodbena vrednost je podana DDP naročnika (Incoterms 2015 - Delivery Duty Paid) in vključuje vse davke in prispevke.

6. člen POGOJI IZVEDBE

Rok dobave in nadgradnje vozila, ki je predmet tega javnega naročila je najpozneje štirinajst (14) mesecev, od tega 10 mesecev rok dobave podvozja in 4 mesece od dobave podvozja nadgradnja vozila. Končni prevzem vozila se izvede na lokaciji naročnika.

Dogovorjena garancijska doba za podvozje in nadgradnjo je 24 mesecev.

Izvajalec mora zagotavljati izvajanja rednega servisa in rezervnih delov ponujenega vozila najmanj 10 let po dobavi.

Izvajalec mora zagotavljati nemoteno preskrbo z originalnimi rezervnimi deli za predmetno vozilo še najmanj 10 let po izteku vzdrževalne pogodbe.

Izvajalec mora vozilo na servis sprejeti v roku 72 ur od prejetega obvestila. Za manjše napake, ki se na vozilu pojavijo v okviru garancijskih rokov, je rok za odpravo napake 3 dni. Za večja popravila lahko stranki uskladita daljši rok odprave napak.

Garancijski roki tečejo od datuma prevzema oziroma uspešno opravljene dobave predmeta pogodbe, kar je razvidno iz prevzemnega zapisnika.

7. člen PLAČILNI POGOJI

Naročnik bo prevzeto obveznost poravnal v tridesetih (30) dneh po prejemu pravilno izstavljenе fakture. Faktura se lahko izda po dobavi podvozja in po uspešno izvedenem končnem prevzemu vozila.

Končni prevzem je uspešno izveden, ko obe pogodbeni stranki podpišeta prevzemni zapisnik.

8. člen POGODBENA KAZEN

Izvajalec se zavezuje plačati 0,5% od skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude pri dobavi, vendar skupaj ne več kot 10% pogodbene vrednosti brez DDV.

V kolikor skupni znesek pogodbene kazni preseže 10% pogodbene vrednosti brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli odgovornosti do izvajalca.

9. člen DOBAVA, IZROČITEV

S to pogodbo izvajalec proda in nadgradi ter izroči naročniku v last in posest, naročnik pa prevzame blago, ki je predmet pogodbe.

Če naknadno določena lokacija dobave odstopa od tiste, ki je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za več kot 15 km, ima izvajalec pravico do plačila potnih in drugih upravičenih ter izkazanih stroškov.

Izvajalec mora hkrati z blagom ob končnem prevzemu naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- vse tovarne liste od odpravnega do namembnega kraja;



- predpisana potrdila o atestih in testiranjih, če so jih za blago po zakonu dolžni predložiti;
- podpisane in potrjene garancijske liste (za tehnično blago);
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- ter druge dokumente, kot je opredeljeno v obrazcu »PONUDBA«.

Navodila za uporabo morajo biti v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti tudi vse oznake opreme, nalepke z navodili za upravljanje.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o nameravani dobavi preko faksa, e-pošte ali pisno vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino blaga. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v 1 delovnem dnevu po prejemu obvestila. Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

Izvajalec je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbeno kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je izvajalec z njeno dobavo zamujal. V primeru, da izvajalec zamuja pri dobavi in nadgradnji tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od izvajalca povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil. Izvajalec lahko pogodbo razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali, če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru razdrta pogodbe stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po tej pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in morebitno izkazano škodo. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve garancije za dobro izvedbo.

10. člen PREVZEM VOZILA

Končni prevzem vozila se izvede s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta skrbnika pogodbe ali pooblaščenca obeh strank. Končni prevzem vozila se izvede na lokaciji naročnika.

Predprevzem vozila se izvede pri izdelovalcu nadgradnje. Izvajalec mora omogočiti predprevzem vozila v trajanju, ki je potreben za preverjanje pogodbenih obveznosti. V kolikor predprevzem vozila ni opravljen v dveh delovnih dneh, se šteje, da predprevzem ni bil uspešen.

O vzrokih zavrnitve se izdela pisni dokument, ki vsebuje razloge za neuspešen prevzem, morebitne dogovorjene rešitve problemov ter rok za njihovo odpravo. Prav tako se šteje, da prevzem ni bil uspešen, v kolikor izvajalec naročniku pri prevzemu ne izroči vseh izjav o skladnosti in vseh navodil za uporabo in vzdrževanje vozila ter vseh vgrajenih naprav in nameščenih opreme. Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku.

Z dnem podpisa prevzemnega zapisnika je opravljen končni prevzem v zapisniku navedenega blaga, razen pri naročnikovi zamudi, ko se šteje, da je prevzem opravljen z dnem zamude, če je dobava povsem pravilna. Na prevzemnem zapisniku morajo biti razvidne: številka pogodbe, številka naročilnice, količina in serijske številke artiklov ter njihova vrednost (po kosih).

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prišel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu boljše lastnosti.



Naročnik, ki v roku ni pripravljen prevzeti pravilno napovedanega blaga ali pa pravočasno ne odgovori na obvestilo izvajalca, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo naročnik, ki najkasneje v 1 delovnem dnevu po dobavi in predložitvi ne podpiše prevzemnega zapisnika.

11. člen TESTIRANJE

Ob predprevzemu mora izvajalec s svojimi napravami in strokovnim osebjem omogočiti in izvesti vse potrebne preizkuse in testiranja, ki definirajo tehnične karakteristike vozila. V slučaju, da izvajalec določenih preizkusov ne more izvesti, le-te izvede neodvisna ustanova iz držav EU. Vsi preizkusi in testiranja morajo biti dokumentirani. Stroški nastali z dokazovanjem tehničnih karakteristik so strošek izvajalca. Izvajalec mora v ponudbi opredeliti in specificirati preizkuse, ki se bodo opravili pri predprevzemu vozila. Naročnik lahko za dokazovanje karakteristik vozila zahteva tudi dodatne preizkuse na stroške izvajalca.

12. člen NAČIN PLAČILA

Izvajalec izstavi račun PGD Pivka na podlagi prevzemnega zapisnika vozila, ki ga ob izvajalčevi pravilni izpolnitvi podpiše naročnik. Izvajalec računu priloži original prevzemnega zapisnika in ostalo potrebno dokumentacijo glede na vrsto posla. Naročnik je dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljeno blago v roku, navedenem v 4. členu pogodbe, po dobavi, poteku dobavnega roka in prejemu pravilno izstavljenega izvajalčevega računa.

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne ____, dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno z 94. členom ZJN-3 izvajalec naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- seznam z navedbo vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- kopijo podizvajalske pogodbe ter
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa



zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku 15 dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

Določbe tega člena veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev.

13. člen

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim izvajalec zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del gradbenih del, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev pogodbe, ki so določene v 8. členu te pogodbe.

Če naročnik ali nadzornik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik ali nadzornik od izvajalca zahtevata, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

14. člen

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA



Izvajalec naročniku jamči:

- da kupljeno blago deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- da je popolnoma enako vzorčnemu blagu ki je bilo dano na testiranje, če je bilo pred nakupom s strani naročnika to opravljeno;
- da bodo postranske storitve (instalacija, postavitve) opravljene brezhibno;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

Jamstvo izvajalca za skrite napake na blagu velja še 180 dni po dobavi. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenega blaga pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti. Prav tako jo lahko razdre v celoti, če izvajalec z dobavo (delno ali v celoti) zamuja za več kot 10 dni.

Za celotno količino blaga, ki je predmet te pogodbe in je tehnične narave, daje izvajalec garancijo za brezhibno tehnično delovanje v roku, ki je določen v tej pogodbi (garancijski rok). Garancijski rok teče od dneva podpisa končnega prevzemnega zapisnika. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izdati nov garancijski list. Garancijski roki za posamezne komponente blaga so lahko tudi drugačni, če je tako opredeljeno v tej pogodbi. Za programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

15. člen

USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Izvajalec mora zagotoviti izobraževanje za upravljanje z vozilom vsaj petih uporabnikov vozila. Izobraževanje se lahko izvede tudi na lokaciji naročnika.

Usposabljanje mora biti izvedeno tudi s strani proizvajalca podvozja vozila na lokaciji naročnika za najmanj pet uporabnikov vozila.

Stroški usposabljanja in izobraževanja so vključeni v pogodbeno vrednost iz 4. člena te pogodbe.

16. člen

ODPRAVA NAPAKE IN NADOMESTNI DELI

Izvajalec se zaveže, da bo za odpravo napake dobavljenega blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokaciji uporabnika, vključno s prevoznimi stroški na lokacijo. Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo prispelo do izvajalca na številko ali e-pošto, navedeno v tej pogodbi, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika ali končnega uporabnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo blaga.

Če napaka ni odpravljena v pogodbenem roku, mora izvajalec uporabniku po preteku tega roka za čas odprave napake zagotoviti enakovredno nadomestno blago. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas odprave napake. Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če bo odprava napake na blagu trajala dalj časa, kot je navedeno v pogodbi, oziroma če se bo enaka napaka na posameznem kosu blaga ponovila najmanj trikrat, tako blago zamenjal z enakovrednim novim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku določenem v tej pogodbi, zagotavljal nadomestne dele. V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

17. člen



ZAVAROVANJE POSLA

Izvajalec mora najkasneje v 15 delovnih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo posla v višini 10% (pet procentov) skupne pogodbene vrednosti novega vozila brez DDV in z veljavnostjo najmanj še 30 dni po uspešnem prevzemu predmeta pogodbe, ki ga lahko naročnik unovči v kolikor:

- izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti in dobave ne opravlja v skladu s to pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali tehničnimi specifikacijami;
- izvajalec ne bo predložil zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost pogodbe.

Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med dejansko škodo, ki jo je naročnik zaradi njegovega neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora v roku 15 delovnih dni po podpisu prevzemnega zapisnika naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% od skupne pogodbene vrednosti brez DDV in z veljavnostjo 24 mesecev od podpisa prevzemnega zapisnika, ki ga lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec ni odpravil napake dobavljenega blaga v času garancijskega roka na način in v rokih določenih s to pogodbo;
- če se bo izkazalo, da dobava ni bila opravljena v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude izvajalca.

Unovčenje zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ne odvezuje izvajalca:

- njegove obveznosti odprave napak v preostali garancijski dobi, skladno z določili 5. člena te pogodbe,
- njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku v znesku razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi napak utrpel in zneskom unovčenega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Z dnem predložitve finančnega zavarovanja garancijskih obveznosti se izvajalcu vrne finančno zavarovanje dobre izvedbe posla, pod pogojem, da je prevzem v celoti uspešno zaključen.

Predložitev finančnega zavarovanja garancijskih obveznosti je pogoj za uspešen prevzem blaga in za plačilo računa.

18. člen VIŠJA SILA

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pismeno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

19. člen



OSTALE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Pravice na produktih, ki niso last izvajalca, se pa uporabljajo v okviru tega posla, izvajalec prenese na naročnika v obsegu, v kakršnem jih je sam pridobil.

20. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

OSTALE DOLOČBE

21. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti pogodbe, v skladu s 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku 8 dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih teh oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

22. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca.

23. člen

RAZVELJAVITVENI POGOJ

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub



obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v (dvajsetih) 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank. Če izvajalec ne predloži garancij za dobro izvedbo posla, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, in naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja,
- je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi izvajalčevih hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca in se kršitev nanaša na dela, ki so predmet te pogodbe;
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotné stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu s pozivom na izpolnitev obveznosti v primernem roku, ki ni daljši od 30 dni, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.



V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.

25. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

26. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakovrednih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

27. člen

(Priloge pogodbe)

Stranki sta sporazumni, da priloge te pogodbe sestavljajo naslednji dokumenti:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.
- Ponudba št. ____ z dne ____,
- Finančna zavarovanja,
- dokumentacija, ki se nanaša na neposredna plačila podizvajalcem (v kolikor so ta zahtevana),

Kraj in datum:

.....,

Kraj in datum:

.....,

Naročnik:

Občina Pivka
župan
Robert Smrdelj

Izvajalec:

.....

Podpis:

PGD Košana
predsednik
Danjel Boštjančič



OBČINA PIVKA
Kolodvorska 5
6257 Pivka

Obrazec garancije za dobro izvedbo posla po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA PIVKA**, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: **OBČINA PIVKA**, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka

OSNOVNI POSEL: Gradbena pogodba št. z dne (vpiše se pogodba)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobene

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



OBČINA PIVKA
Kolodvorska 5
6257 Pivka

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA PIVKA**, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: **OBČINA PIVKA**, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.



OBČINA PIVKA
Kolodvorska 5
6257 Pivka

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

(žig in podpis) garant